



চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

টাইগার পাস, চট্টগ্রাম

ওয়েবসাইট : www.ccc.org.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১ ভিশন:

বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য টেকসই ও যুগোপযোগী নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত পরিচ্ছন্ন-সবুজ-আলোকিত মানবিক নগরী গড়ে তোলা।

১.২ মিশন:

- ক) জনগণের দোরগোড়ায় প্রয়োজনীয় ও কাজিত নাগরিক সেবা যথা সময়ে পৌঁছে দেয়া;
- খ) নগরীর সৌন্দর্য বর্ধন ও সবুজায়নের মাধ্যমে পরিবেশের টেকসই উন্নয়ন;
- গ) বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, আধুনিকায়ন ও বর্জ্যের পুনর্ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ঘ) স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ;
- ঙ) লেক, খেলার মাঠ, পার্ক উন্নয়নের মাধ্যমে পর্যাপ্ত বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা;
- চ) জলাবদ্ধতা নিরসনের জন্য সমন্বিত ড্রেনেজ নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা;
- ছ) গণপরিবহন ব্যবস্থার উন্নয়ন ও নগরীর যানজট মুক্ত করা;
- জ) সিটি কর্পোরেশনের সেবা কার্যক্রমে সর্বত্র ই সার্ভিস চালু করা;
- ঝ) কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেশাগত উৎকর্ষতা ও প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- ঞ) দরিদ্র ও পিছিয়ে পড়া নগরবাসীর অর্থনৈতিক ও জীবন মানের উন্নয়ন;
- ট) শিক্ষা (শিক্ষিত জনগোষ্ঠী তৈরীর মাধ্যমে সুনাগরিক সৃষ্টি, শহরের জীবন মান উন্নয়ন তথা সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনে ভূমিকা রাখা;

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল-০১ এর কার্যালয় চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা), ২নং গেইট, ষোলশহর</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ ১নং দক্ষিণ পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ২নং জালালাবাদ ওয়ার্ড, ৩নং পাঁচলাইশ ওয়ার্ড, ৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ড, ৮নং গুলকবহর ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল: revcircle1@gmail.com</p>
২.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০২</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৩০-৩৬০০০০৪৩ স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিঃ বহদারহাট শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ আজিজ আহমদ চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৮১৯-১০৯৬৬৮ ইমেইল: revcircle2@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			বহদুরহাট কাঁচা বাজার সংলগ্ন পশু চিকিৎসালয় বিল্ডিং (৩য় তলা), বহদুরহাট আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ : ৪নং চান্দগাঁও ওয়ার্ড, ৫নং মোহরা ওয়ার্ড, ৬নং পূর্ব ষোলমহর ওয়ার্ড, ১৬নং চকবাজার ওয়ার্ড, ১৮নং পূর্ব বাকলিয়া ওয়ার্ড			
৩.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০৩ আনসার ক্লাব (২য় তলা), জেল রোড আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ : ১৭নং পশ্চিম বাকলিয়া ওয়ার্ড, ১৯নং দক্ষিণ বাকলিয়া ওয়ার্ড, ২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড, ৩২নং আন্দরকিল্লা ওয়ার্ড, ৩৫নং বস্ত্রিহাট ওয়ার্ড	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/Trade License Gezette 2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ৪১২৫৭৮৩৩৫৭৪৪১ এবি ব্যাংক লিঃ আন্দরকিল্লা শাখা, চট্টগ্রাম।	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮৭১ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
৪.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/Trade License Gezette 2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০২২৩৬০০০২৪৩	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle4@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			<p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৪</p> <p>সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ</p> <p>২৯নং পশ্চিম মাদারবাড়ী ওয়ার্ড,</p> <p>৩০নং পূর্ব মাদারবাড়ী ওয়ার্ড,</p> <p>৩১নং আলকরণ ওয়ার্ড,</p> <p>৩৩নং ফিরিসীবাজার ওয়ার্ড,</p> <p>৩৪নং পাথরঘাটা ওয়ার্ড</p>	<p>ব্যাংক এশিয়া লিঃ</p> <p>স্টেশন রোড শাখা, চট্টগ্রাম।</p>		
৫.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	<p>আবেদনকারীর</p> <p>আবেদনের প্রেক্ষিতে</p> <p>সরেজমিনে</p> <p>পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি</p> <p>লাইসেন্স প্রদান করা</p> <p>হয়ে থাকে।</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র</p> <p>২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি</p> <p>৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি</p> <p>৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি</p> <p>৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৫</p> <p>সিটি কর্পোরেশন ভবন (২য় তলা), দামপাড়াস্থ প্রিমিয়ার বিশ্ববিদ্যালয়ের পার্শ্বে</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ</p> <p>১৪নং লালখান বাজার ওয়ার্ড,</p> <p>১৫নং বাগমনিরাম ওয়ার্ড,</p> <p>২১নং জামালখান ওয়ার্ড,</p> <p>২২নং এনায়েতবাজার ওয়ার্ড,</p> <p>২৩নং উত্তর পাঠানটুলী ওয়ার্ড,</p> <p>২৮নং পাঠানটুলী ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে</p> <p>নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ</p> <p>মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ১০১১৩০১০০০০১২৬</p> <p>ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ</p> <p>দামপাড়া শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	<p>০২(দুই)</p> <p>কার্যদিবস</p>	<p>জনাব মো ইউসুফ</p> <p>কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স)</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৫</p> <p>মোবাইল : ০১৮১৪-৯৫৮৫৯০</p> <p>ইমেইল:</p> <p>revcircle5@gmail.com</p>
৬.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	<p>আবেদনকারীর</p> <p>আবেদনের প্রেক্ষিতে</p> <p>ক্ষেত্রবিশেষে</p> <p>সরেজমিনে</p> <p>পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি</p> <p>লাইসেন্স প্রদান করা</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র</p> <p>২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি</p> <p>৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি</p> <p>৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে</p> <p>নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ</p>	<p>০২(দুই)</p> <p>কার্যদিবস</p>	<p>জনাব প্রবীর কুমার চৌধুরী</p> <p>কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৬</p> <p>মোবাইল : ০১৯১১-৮৯৬১৭৬</p> <p>ইমেইল:</p> <p>revcircle6@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
		হয়ে থাকে।	৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজশ্ব সার্কেল- ০৬ আবদুল আলী আর্কেড (৩য় তলা), অলংকার মোড়, পাহাড়তলী আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ : ৯নং উত্তর পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ১০নং উত্তর কাউলী ওয়ার্ড, ১১নং দক্ষিণ কাউলী ওয়ার্ড, ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, ১৩নং পূর্ব পাহাড়তলী ওয়ার্ড	মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন <u>হিসাব নং-</u> ০৯৭১৩০১০০০০০০০৩৯ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, পাহাড়তলী শাখা, চট্টগ্রাম।		
৭.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজশ্ব সার্কেল- ০৭ সিটি শপিং কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তলা), বেপারী পাড়ার মোড়, আখ্য়াবাদ এক্সেস রোড আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ : ২৪নং উত্তর আখ্য়াবাদ ওয়ার্ড, ২৫নং রামপুর ওয়ার্ড, ২৬নং উত্তর হালিশহর ওয়ার্ড, ২৭নং দক্ষিণ আখ্য়াবাদ ওয়ার্ড, ৩৬নং গোসাইলডাঙ্গা ওয়ার্ড	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/Trade License Gezette 2016.pdf <u>হিসাবের নামঃ</u> মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন <u>হিসাব নং-</u> ০০০৩৩২৫০০১২০৪ এনসিসি ব্যাংক লিঃ আখ্য়াবাদ শাখা, চট্টগ্রাম।	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজশ্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২ ইমেইল: revcircle7@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
৮.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০৮ দেওয়ানহাট সিটি শপিং কমপ্লেক্স (২য় তলা), দেওয়ানহাট আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ ৩৭নং মুনির নগরওয়ার্ড, ৩৮নং দক্ষিণ মধ্যম হালিশহর ওয়ার্ড ৩৯নং দক্ষিণ হালিশহর ওয়ার্ড, ৪০নং উত্তর পতেঙ্গা ওয়ার্ড, ৪১নং দক্ষিণ পতেঙ্গা ওয়ার্ড	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ৪১২৩-৭৫২৭৯৪-৪৩০ এবি ব্যাংক লিঃ দেওয়ানহাট শাখা, চট্টগ্রাম।	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মোঃ ছৈয়দ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০০৮৯৮ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
৯.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল-০১ এর কার্যালয় আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ ১নং দক্ষিণ পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ২নং জালালাবাদ ওয়ার্ড, ৩নং পাঁচলাইশ ওয়ার্ড, ৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ড, ৮নং শুলকবহর ওয়ার্ড	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল: revcircle1@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১০.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০২</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</p> <p>৪নং চান্দগাঁও ওয়ার্ড,</p> <p>৫নং মোহরা ওয়ার্ড,</p> <p>৬নং পূর্ব ষোলমহর ওয়ার্ড,</p> <p>১৬নং চকবাজার ওয়ার্ড,</p> <p>১৮নং পূর্ব বাকলিয়া ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ</p> <p>মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৩০-৩৬০০০০৪৩</p> <p>স্ট্যাভার্ড ব্যাংক লিঃ</p> <p>বহদুরহাট শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ আজিজ আহমদ চৌধুরী</p> <p>কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স)</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০২</p> <p>মোবাইল : ০১৮১৯-১০৯৬৬৮</p> <p>ইমেইল:</p> <p>revcircle2@gmail.com</p>
১১.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৩</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</p> <p>১৭নং পশ্চিম বাকলিয়া ওয়ার্ড,</p> <p>১৯নং দক্ষিণ বাকলিয়া ওয়ার্ড,</p> <p>২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড,</p> <p>৩২নং আন্দরকিল্লা ওয়ার্ড,</p> <p>৩৫নং বক্সিরহাট ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ</p> <p>মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩</p> <p>ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ,</p> <p>চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ জানে আলম</p> <p>কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স)</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮৭১</p> <p>ইমেইল:</p> <p>revcircle3@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১২.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৪</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</p> <p>২৯নং পশ্চিম মাদারবাড়ী ওয়ার্ড,</p> <p>৩০নং পূর্ব মাদারবাড়ী ওয়ার্ড,</p> <p>৩১নং আলকরণ ওয়ার্ড,</p> <p>৩৩নং ফিরিস্তীবাজার ওয়ার্ড,</p> <p>৩৪নং পাথরঘাটা ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ</p> <p>মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩</p> <p>ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স)</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৪</p> <p>মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০</p> <p>ইমেইল: revcircle4@gmail.com</p>
১৩.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৫</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</p> <p>১৪নং লালখান বাজার ওয়ার্ড,</p> <p>১৫নং বাগমনিরাম ওয়ার্ড,</p> <p>২১নং জামালখান ওয়ার্ড,</p> <p>২২নং এনায়েতবাজার ওয়ার্ড,</p> <p>২৩নং উত্তর পাঠানটুলী ওয়ার্ড,</p> <p>২৮নং পাঠানটুলী ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ</p> <p>মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩</p> <p>ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব মো ইউসুফ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স)</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৫</p> <p>মোবাইল : ০১৮১৪-৯৫৮৫৯০</p> <p>ইমেইল: revcircle5@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১৪.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৬</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</p> <p>৯নং উত্তর পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ১০নং উত্তর কাউলী ওয়ার্ড, ১১নং দক্ষিণ কাউলী ওয়ার্ড, ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, ১৩নং পূর্ব পাহাড়তলী ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/Trade License Gezette 2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ</p> <p>মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩</p> <p>ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব প্রবীর কুমার চৌধুরী কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৯১১-৮৯৬১৭৬ ইমেইল: revcircle6@gmail.com</p>
১৫.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৭</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</p> <p>২৪নং উত্তর আখ্য়াবাদ ওয়ার্ড, ২৫নং রামপুর ওয়ার্ড, ২৬নং উত্তর হালিশহর ওয়ার্ড, ২৭নং দক্ষিণ আখ্য়াবাদ ওয়ার্ড, ৩৬নং গোসাইলডাঙ্গা ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/Trade License Gezette 2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ</p> <p>মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩</p> <p>ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২ ইমেইল: revcircle7@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১৬.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০৮ আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ ৩৭নং মুনির নগরওয়ার্ড, ৩৮নং দক্ষিণ মধ্যম হালিশহর ওয়ার্ড ৩৯নং দক্ষিণ হালিশহর ওয়ার্ড, ৪০নং উত্তর পতেঙ্গা ওয়ার্ড, ৪১নং দক্ষিণ পতেঙ্গা ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ ছৈয়দ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০০৮৯৮ ইমেইল: revcircle2@gmail.com</p>
১৭.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি 	<p>নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম</p>	২২ কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল: revcircle1@gmail.com</p>
১৮.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি 	<p>নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ</p>	২২ কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ আজিজ আহমদ চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৮১৯-১০৯৬৬৮ ইমেইল: revcircle2@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
				মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।		
১৯.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।	২২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮-৭১ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
২০.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।	২২ কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
২১.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের	২২ কার্যদিবস	জনাব মো ইউসুফ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
		অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।		লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%। www.ccc.org.bd/elements/Trade License Gezette 2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।		রাজশ্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮১৪-৯৫৮৫৯০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
২২.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%। www.ccc.org.bd/elements/Trade License Gezette 2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।	২২ কার্যদিবস	জনাব প্রবীর কুমার চৌধুরী কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজশ্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৯১১-৮৯৬১৭৬ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
২৩.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%। www.ccc.org.bd/elements/Trade License Gezette 2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩	২২ কার্যদিবস	জনাব কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজশ্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২ ইমেইল: revcircle7@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
				ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।		
২৪.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।	২২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ছৈয়দ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০০৮৯৮ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
২৫.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়া হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
২৬.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়া হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আজিজ আহমদ চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৮১৯-১০৯৬৬৮ ইমেইল: revcircle2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
২৭.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮৭১ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
২৮.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
২৯	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	জনাব মো ইউসুফ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮১৪-৯৫৮৫৯০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
৩০.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	জনাব প্রবীর কুমার চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৯১১-৮৯৬১৭৬ ইমেইল: revcircle6@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।			
৩১.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাশপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	জনাব কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২ ইমেইল: revcircle7@gmail.com
৩২.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাশপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ছৈয়দ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০০৮৯৮ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
৩৩.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
৩৫.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আজিজ আহমদ চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৮১৯-১০৯৬৬৮ ইমেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
						revcircle2@gmail.com
৩৬.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮৭১ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
৩৭.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
৩৮.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মো ইউসুফ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮১৪-৯৫৮৫৯০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
৩৯.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব প্রবীর কুমার চৌধুরী কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৯১১-৮৯৬১৭৬ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
৪০.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২ ইমেইল: revcircle7@gmail.com
৪১.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ছৈয়দ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
	পরিবর্তন	ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি			রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০০৮৯৮ ইমেইল: revcircle8@gmail.com
১২৫.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ সরওয়ার চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
১২৬.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব আনিসুর রহমান কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৮১৯-৯২৩৮৩০ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
১২৭.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩৯৪০৫৬ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
১২৮.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সারেক উল্লাহ কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-৬৪১০৩৮ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
১২৯	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব এ.কে.এম সালাউদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮১৬-৩৫৯৮৮৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি			ইমেইল: revcircle5@gmail.com
১৩০.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ শাহ আলম কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৮ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
১৩১.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব জসিম উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৭১৭-৯৫৭০৩৯ ইমেইল: revcircle7@gmail.com
১৩২.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব নুরুল আলম কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৯-১৭১৪৬৪ ইমেইল: revcircle8@gmail.com
১৩৩.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ সরওয়ার চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
১৩৪.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব আনিসুর রহমান কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৮১৯-৯২৩৮৩০ ইমেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
						revcircle2@gmail.com
১৩৫.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩৯৪০৫৬ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
১৩৬.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সারেক উল্লাহ কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-৬৪১০৩৮ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
১৩৭.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব এ.কে.এম সালাউদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮১৬-৩৫৯৮৮৩ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
১৩৮.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ শাহ আলম কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৮ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
১৩৯.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব জসিম উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৭১৭-৯৫৭০৩৯ ইমেইল: revcircle7@gmail.com
১৪০.	হোল্ডিং-এর মালিকানা	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব নুরুল আলম

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
	পরিবর্তণ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তণ করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৯-১৭১৪৬৪ ইমেইল: revcircle8@gmail.com
১৪১.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল-০১ এর কার্যালয় চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা), ২নং গেইট, ষোলশহর <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ১নং দক্ষিণ পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ২নং জালালাবাদ ওয়ার্ড, ৩নং পাঁচলাইশ ওয়ার্ড, ৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ড, ৮নং শুলকবহর ওয়ার্ড	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ সরওয়ার চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
১৪২.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০২	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব আনিসুর রহমান কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৮১৯-৯২৩৮৩০ ইমেইল: revcircle2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			বহদরহাট কাঁচা বাজার সংলগ্ন পশু চিকিৎসালয় বিল্ডিং (৩য় তলা), বহদরহাট <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ৪নং চান্দগাঁও ওয়ার্ড, ৫নং মোহরা ওয়ার্ড, ৬নং পূর্ব ষোলমহর ওয়ার্ড, ১৬নং চকবাজার ওয়ার্ড, ১৮নং পূর্ব বাকলিয়া ওয়ার্ড			
১৪৩.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৩ আনসার ক্লাব (২য় তলা), জেল রোড <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ১৭নং পশ্চিম বাকলিয়া ওয়ার্ড, ১৯নং দক্ষিণ বাকলিয়া ওয়ার্ড, ২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড, ৩২নং আন্দরকিল্লা ওয়ার্ড, ৩৫নং বক্সিরহাট ওয়ার্ড	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩৯৪০৫৬ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
১৪৪.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৪	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সারেক উল্লাহ কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-৬৪১০৩৮ ইমেইল: revcircle4@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ ৪</u> ২৯নং পশ্চিম মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩০নং পূর্ব মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩১নং আলকরণ ওয়ার্ড, ৩৩নং ফিরিস্দীবাজার ওয়ার্ড, ৩৪নং পাথরঘাটা ওয়ার্ড			
১৪৫.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পার্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৫ সিটি কর্পোরেশন ভবন (২য় তলা), দামপাড়াস্থ প্রিমিয়ার বিশ্ববিদ্যালয়ের পার্শ্বে <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ ৪</u> ১৪নং লালখান বাজার ওয়ার্ড, ১৫নং বাগমনিরাম ওয়ার্ড, ২১নং জামালখান ওয়ার্ড, ২২নং এনায়তবাজার ওয়ার্ড, ২৩নং উত্তর পাঠানটুলী ওয়ার্ড, ২৮নং পাঠানটুলী ওয়ার্ড	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব এ.কে.এম সালাউদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮১৬-৩৫৯৮৮৩ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
১৪৬.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ শাহ আলম কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৮ ইমেইল: revcircle6@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			<p>৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৬ আবদুল আলী আর্কেড (৩য় তলা), অলংকার মোড়, পাহাড়তলী</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ ৪</u> ৯নং উত্তর পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ১০নং উত্তর কাউলী ওয়ার্ড, ১১নং দক্ষিণ কাউলী ওয়ার্ড, ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, ১৩নং পূর্ব পাহাড়তলী ওয়ার্ড</p>			
১৪৭.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <p>১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৭ সিটি শপিং কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তলা), বেপারী পাড়ার মোড়, আগ্রাবাদ এক্সেস রোড</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ ৪</u> ২৪নং উত্তর আগ্রাবাদ ওয়ার্ড, ২৫নং রামপুর ওয়ার্ড, ২৬নং উত্তর হালিশহর ওয়ার্ড, ২৭নং দক্ষিণ আগ্রাবাদ ওয়ার্ড, ৩৬নং গোসাইলডাঙ্গা ওয়ার্ড</p>	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	<p>জনাব জসিম উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৭১৭-৯৫৭০৩৯ ইমেইল: revcircle7@gmail.com</p>
১৪৮.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <p>১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি</p>	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	<p>জনাব নুরুল আলম কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৯-১৭১৪৬৪</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			<p>৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৮ দেওয়ানহাট সিটি শপিং কমপ্লেক্স (২য় তলা), দেওয়ানহাট</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ৩৭নং মুনির নগরওয়ার্ড, ৩৮নং দক্ষিণ মধ্যম হালিশহর ওয়ার্ড ৩৯নং দক্ষিণ হালিশহর ওয়ার্ড, ৪০নং উত্তর পতেঙ্গা ওয়ার্ড, ৪১নং দক্ষিণ পতেঙ্গা ওয়ার্ড</p>			<p>ইমেইল: revcircle8@gmail.com</p>
১৪৯.	হোল্ডিং পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <p>১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u> <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল-০১ এর কার্যালয় চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা), ২নং গেইট, ষোলশহর</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ১নং দক্ষিণ পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ২নং জালালাবাদ ওয়ার্ড, ৩নং পাঁচলাইশ ওয়ার্ড, ৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ড, ৮নং শুলকবহর ওয়ার্ড</p>	২০০/-	করবিধি ১৯৮৬ অসুসারে ৯০ দিন	<p>জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ সরওয়ার চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com</p>
১৫০.	হোল্ডিং পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <p>১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০২ বহদুরহাট কাঁচা বাজর সংলগ্ন পশু চিকিৎসালয় বিল্ডিং (৩য় তলা), বহদুরহাট</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u></p>	২০০/-	করবিধি ১৯৮৬ অসুসারে ৯০ দিন	<p>জনাব আনিসুর রহমান কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৮১৯-৯২৩৮৩০ ইমেইল: revcircle2@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			৪নং চান্দগাঁও ওয়ার্ড, ৫নং মোহরা ওয়ার্ড, ৬নং পূর্ব ষোলমহর ওয়ার্ড, ১৬নং চকবাজার ওয়ার্ড,			
১৫১.	হোল্ডিং পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৩ আনসার ক্লাব (২য় তলা), জেল রোড <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ১৭নং পশ্চিম বাকলিয়া ওয়ার্ড, ১৯নং দক্ষিণ বাকলিয়া ওয়ার্ড, ২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড, ৩২নং আন্দরকিল্লা ওয়ার্ড, ৩৫নং বস্ত্রিরহাট ওয়ার্ড	২০০/-	করবিধি ১৯৮৬ অসুসারে ৯০ দিন	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩৯৪০৫৬ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
১৫২.	হোল্ডিং পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি রাজস্ব সার্কেল- ০৪ সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ২৯নং পশ্চিম মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩০নং পূর্ব মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩১নং আলকরণ ওয়ার্ড, ৩৩নং ফিরিস্তীবাজার ওয়ার্ড, ৩৪নং পাথরঘাটা ওয়ার্ড	২০০/-	করবিধি ১৯৮৬ অসুসারে ৯০ দিন	জনাব মোঃ সারেক উল্লাহ কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-৬৪১০৩৮ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
১৫৩	হোল্ডিং পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৫	২০০/-	করবিধি ১৯৮৬ অসুসারে ৯০ দিন	জনাব এ.কে.এম সালাউদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮১৬-৩৫৯৮৮৩ ইমেইল: revcircle5@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			সিটি কর্পোরেশন ভবন (২য় তলা), দামপাড়াস্থ প্রিমিয়ার বিশ্ববিদ্যালয়ের পার্শ্বে <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ১৪নং লালখান বাজার ওয়ার্ড, ১৫নং বাগমনিরাম ওয়ার্ড, ২১নং জামালখান ওয়ার্ড, ২২নং এনায়েতবাজার ওয়ার্ড, ২৩নং উত্তর পাঠানটুলী ওয়ার্ড, ২৮নং পাঠানটুলী ওয়ার্ড			
১৫৪.	হোল্ডিং পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৬ আবদুল আলী আর্কেড (৩য় তলা), অলংকার মোড়, পাহাড়তলী <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ৯নং উত্তর পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ১০নং উত্তর কাউলী ওয়ার্ড, ১১নং দক্ষিণ কাউলী ওয়ার্ড, ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, ১৩নং পূর্ব পাহাড়তলী ওয়ার্ড	২০০/-	করবিধি ১৯৮৬ অসুসারে ৯০ দিন	জনাব মোঃ শাহ আলম কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৮ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
১৫৫.	হোল্ডিং পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৭ সিটি শপিং কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তলা), বেপারী পাড়ার মোড়, আগ্রাবাদ এন্ড্রেস রোড <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ২৪নং উত্তর আগ্রাবাদ ওয়ার্ড, ২৫নং রামপুর ওয়ার্ড, ২৬নং উত্তর হালিশহর ওয়ার্ড, ২৭নং দক্ষিণ আগ্রাবাদ ওয়ার্ড,	২০০/-	করবিধি ১৯৮৬ অসুসারে ৯০ দিন	জনাব জসিম উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৭১৭-৯৫৭০৩৯ ইমেইল: revcircle7@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			৩৬নং গোসাইলডাঙ্গা ওয়ার্ড			
১৫৬.	হোল্ডিং পূর্ননির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত আবেদন ফরম</p> <p>২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৮</p> <p>দেওয়ানহাট সিটি শপিং কমপ্লেক্স (২য় তলা), দেওয়ানহাট</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u></p> <p>৩৭নং মুনির নগরওয়ার্ড,</p> <p>৩৮নং দক্ষিণ মধ্যম হালিশহর ওয়ার্ড</p> <p>৩৯নং দক্ষিণ হালিশহর ওয়ার্ড,</p> <p>৪০নং উত্তর পতেঙ্গা ওয়ার্ড,</p> <p>৪১নং দক্ষিণ পতেঙ্গা ওয়ার্ড</p>	২০০/-	করবিধি ১৯৮৬ অসুসারে ৯০ দিন	<p>জনাব নুরুল আলম কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৯-১৭১৪৬৪ ইমেইল: revcircle8@gmail.com</p>
১৫৭.	দোকান হস্তান্তর	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুনানীর মাধ্যমে দোকান হস্তান্তর করা হয়।	<p>১। সাদা কাগজে গ্রহীতা ও হস্তান্তরকারীর স্বাক্ষরসহ আবেদন করতে হবে।</p> <p>২। দুই কপি রঙিন ছবি</p> <p>৩। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি।</p> <p>৪। মালিকানা পরিবর্তনে মাননীয় মেয়র এর অনুকূলে মাননীয় মেয়র মহোদয়ের অনুকূলে পে-অর্ডার</p> <p>৫। উভয়ের হাজিরা অথবা মূল মালিকের মৃত্যবরণের ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদ ও ওয়ারিশন সনদ এর ফটোকপি।</p>	প্রতি দোকান ৩৭,৫০০/- (পে অর্ডারের মাধ্যমে)		<p>জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম চৌধুরী এস্টেট অফিসার মোবাইল- ০১৭১১-৫৮৫১৯৫ ইমেইল: eocccctg372@gmail.com</p>
১৫৮.	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই-বাছাই শেষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তালিকাভুক্ত করা হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২। চার কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি</p> <p>৩। ভ্যাট সার্টিফিকেটের কপি</p> <p>৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি</p> <p>৫। আয়কর সার্টিফিকেট কপি</p> <p>৬। ব্যাংক সোলভেন্সি সার্টিফিকেট কপি</p> <p>৭। মালিকানার হলফনামা কপি</p> <p>৮। ভোটার আইডি কার্ডের কপি</p> <p>৯। অভিজ্ঞতা সনদ কপি(১ম ও ২য় শ্রেণীর ক্ষেত্রে)</p> <p>১০। লিকুইড এস্টেটমেন্ট এর বিবরণী</p> <p>১১। সংশ্লিষ্ট ফার্মে কর্মরত প্রকৌশলীর ও যান যন্ত্রপাতির বিবরণী</p>	<p>ফরম মূল্য- ১,০০০/-</p> <p>তালিকাভুক্তি ফিঃ</p> <p>১ম শ্রেণী-৪০০০০/- ২য় শ্রেণী-২০০০০/- ৩য় শ্রেণী-১০০০০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য</p>		<p>লে. কর্ণেল সোহেল আহমেদ প্রধান প্রকৌশল মোবাইল- ০১৭৯৪-৪৯৩৪৮৬ ইমেইল: ce.cc.ctg@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।		৪৪ কার্যদিবস	
১৫৯.	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই-বাছাই শেষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নবায়ন করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২। পে অর্ডার ৩। তালিকাভুক্তি/সর্বশেষ নবায়নের প্রামাণিক <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।	১ম শ্রেণী-২০০০০/- ২য় শ্রেণী-১০০০০/- ৩য় শ্রেণী-৫০০০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	০৭ কার্যদিবস	লে. কর্ণেল সোহেল আহমেদ প্রধান প্রকৌশল মোবাইল- ০১৭৯৪-৪৯৩৪৮৬ ইমেইল: ce.cc.ctg@gmail.com
১৬০.	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিপিং/ডিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।	প্রতি বর্গ ফুট ৩,৫০০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব অসীম বড়ুয়া নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়ার্ড নং- ৩৮,৩৯,৪০,৪১ মোবাইল: ০১৭৩১-৮৮৫৬৩৯ ইমেইল:
১৬১	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিপিং/ডিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি	প্রতি বর্গ ফুট ৩,৫০০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব বিপ্লব দাশ নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়ার্ড নং- ২৩,২৪,২৮,৩৬ মোবাইল: ০১৮১৯-৩৪৯০৮৭ ইমেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।			
১৬২	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিপিং/ডিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।	প্রতি বর্গ ফুট ৩,৫০০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফরহাদুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়ার্ড নং- মোবাইল: ০১৮৭৩-১৮৩২২৬ ইমেইল:
১৬৩	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিপিং/ডিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।	প্রতি বর্গ ফুট ৩,৫০০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব আহমদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়ার্ড নং- মোবাইল: ০১৭১৮৪৪৭২২৫ ইমেইল:
১৬৪	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিপিং/ডিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।	প্রতি বর্গ ফুট ৩,৫০০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব আবু সাদাত মোঃ তৈয়ব নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়ার্ড নং- ১২,২৫,২৭,৩৭ মোবাইল: ০১৫৫৪-৩১৩০৮৩ ইমেইল:
১৬৫	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিপিং/ডিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি	প্রতি বর্গ ফুট ৩,৫০০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব শাহীন উল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়ার্ড নং- মোবাইল: ০১৫৫৬-৫২৯৪৫০ ইমেইল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।			
১৬৬	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিপিভিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তিস্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।	প্রতি বর্গ ফুট ৩,৫০০/- পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	০৭ কার্যদিবস	বেগম ফারজানা মুক্তা নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়ার্ড নং- মোবাইল: ০১৯১১-৫৯৮৭২১ ইমেইল:
১৬৭	পরিবহন সরবরাহ (লাশবাহী গাড়ী ও এ্যাম্বুলেন্স)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সহজলভ্যতা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে ভাড়া প্রদান	১। সাদা কাগজে আবেদন	১০০/- প্রতি ঘন্টায় (জ্বালানী ব্যতীত)	০১ কার্যদিবস	জনাব সুদীপ বসাক নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল- ০১৫৫৪-৩৩৭০৮০ ইমেইল:sudipbasakctg@yahoo.com
১৬৮	মৃত্যু সনদ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ডাক্তারের মৃত্যুসনদ যাচাইক্রমে মৃত্যুসনদ প্রদান	১। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ওয়ারিশ সনদপত্রের ফটোকপি ৩। ডাক্তারী সনদপত্রের ফটোকপি ৪। আবেদনকারীর ১ কপি রসিদ ছবি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তার দপ্তর, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন জেনারেল হাসপাতাল, স্বাস্থ্য বিভাগ, সদরঘাট	মৃত্যুর তারিখ হতে পঁয়তাল্লিশ কার্যদিবস পর্যন্ত বিনা ফি'তে। পরবর্তী ৫ বছর হতে ২৫(পঁচিশ) টাকা হিসেবে। পরবর্তী সময়ের জন্য ৫০/- ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে	৩ কার্যদিবস	ডাঃ সেলিম আকতার চৌধুরী প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল : ০১৮১৯-৩১৯১৩৭ ইমেইল:
১৬৯	প্রিমিসেস লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (হোটেল বাসি/পচা পরিবেশন কার্যক্রম)	রেস্তোরাই খাবার রোধে আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফরমে আবেদন করতে হবে ২। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। ৩। ভ্যাট প্রদানের ফটোকপি। ৪। আয়কর সনদ এর ফটোকপি। ৫। বিএসটিআই লাইসেন্স এর ফটোকপি। <u>প্রাপ্তিস্থান</u> প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তার দপ্তর, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন জেনারেল হাসপাতাল, স্বাস্থ্য বিভাগ, সদরঘাট	২০০/-	৩ কার্যদিবস	ডাঃ সেলিম আকতার চৌধুরী প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল : ০১৮১৯-৩১৯১৩৭ ইমেইল:
১৭০	প্রিমিসেস লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১। খাদ্যের মান ও পরীক্ষা নিরীক্ষার সনদের ফটোকপি ২। ফিটন্যাস সার্টিফিকেট এর ফটোকপি। ৩। স্যানিটেশন সনদ এর ফটোকপি। ৪। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তার দপ্তর, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	১০০/-	৩ কার্যদিবস	ডাঃ সেলিম আকতার চৌধুরী প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল : ০১৮১৯-৩১৯১৩৭ ইমেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			জেনারেল হাসপাতাল, স্বাস্থ্য বিভাগ, সদরঘাট			
১৭১	জন্ম নিবন্ধন সনদ	অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে সরাসরি হাতে হাতে সনদপত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নের ফটোকপি/ হাসপাতাল/ক্লিনিক/টিকার কার্ড এর প্রমাণপত্রের ফটোকপি/ বাসায় জন্মের এমবিবিএস ডাক্তার কর্তৃক জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থান http://br.lgd.gov.bd/	সরকার নিধারিত হারে ফি প্রদান করতে হবে।	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের জন্মনিবন্ধন সহকারী
১৭২	জন্ম নিবন্ধন সনদ সংশোধন বা প্রতিলিপি প্রদান	অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে সরাসরি হাতে হাতে সনদপত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নের ফটোকপি/ হাসপাতাল/ক্লিনিক/টিকার কার্ড এর প্রমাণপত্রের ফটোকপি/ বাসায় জন্মের এমবিবিএস ডাক্তার কর্তৃক জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থান http://br.lgd.gov.bd/	সরকার নিধারিত হারে ফি প্রদান করতে হবে।	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের জন্মনিবন্ধন সহকারী

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১৭৩	জেনারেটর প্রদান	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেটর প্রদান	১। সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	জনাব সুদীপ বসাক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল- ০১৯১৫-৬৭৬৮৩২ ইমেইল:sudipbasactg@yahoo.com
১৭৪	বিভিন্ন ধরনের মেলা/ অনুষ্ঠানস্থল পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিচ্ছন্ন কর্মীদের মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা	১। সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	জনাব শফিকুল মান্নান সিদ্দিকী প্রধান পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা মোবাইল:০১৭১২২৫২৬১৫ ০১৯৭২১৯৯১৯৯ ইমেইল: jishu.cco@yahoo.com
১৭৫	স্বল্প ঝুঁকিপূর্ণ স্থাপনাসমূহের ছাড়পত্র প্রদান	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজন নেই	-

২.২। অভ্যন্তরিন সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী সচিব মোবাইল: ০১৮১৬-৩৫৪২৪৮ ইমেইল: ctgcccsec@gmail.com
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী সচিব মোবাইল: ০১৮১৬-৩৫৪২৪৮ ইমেইল: ctgcccsec@gmail.com
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অসাধারণ ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী সচিব মোবাইল: ০১৮১৬-৩৫৪২৪৮ ইমেইল: ctgcccsec@gmail.com
৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী সচিব মোবাইল: ০১৮১৬-৩৫৪২৪৮ ইমেইল: ctgcccsec@gmail.com
৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী সচিব মোবাইল: ০১৮১৬-৩৫৪২৪৮ ইমেইল: ctgcccsec@gmail.com
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশে ছুটি মঞ্জুরি।	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	বিনামূল্যে	১০ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী সচিব মোবাইল: ০১৮১৬-৩৫৪২৪৮

		জারি করা হয়।	৩. অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৬. পাসপোর্টের কপি			ইমেইল: ctgcccsec@gmail.com

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।
৫	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।
৬	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা থাকা।

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা :

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব আবু সাহেদ চৌধুরী সচিব, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন ফোন: ০৩১-৬১২৮৮৮ মোবাইল: ০১৮১৬-৩৫৪২৪৮ ই-মেইল: secretary.ccc.ctg@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট) ফোন: ০২-৯৫৫৮২৯ ই-মেইল: ctgccceo@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ কেন্দ্র: ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

**সেবা প্রাপ্তির বিস্তারিত তথ্য এবং সেবার মূল্য জানতে অনুগ্রহ
পূর্বক সিটি কর্পোরেশন অফিসে যোগাযোগ করুন**